



OPROEP DIGIBANKEN

VOORTRAJECT 2021

Handleiding - Oproepformulier

4.10.2021



**Gefinancierd door
de Europese Unie**

NextGenerationEU

INHOUD

1	Situering	3
2	Digibanken: verkleinen van digitale uitsluiting	4
2.1	Doelgroep van de digibanken	5
2.2	Partnerschappen realiseren	6
2.3	Outputvoorwaarden digibanken	8
2.3.1	Toegang tot digitale technologieën	9
2.3.2	Versterken van digitale vaardigheden	12
2.3.3	Toegang tot essentiële diensten	13
2.4	Bereik en werkingsgebied	15
2.5	Circulariteit	16
2.6	Duurzame impact na subsidieperiode	16
3	Waarover gaat de oproep ‘Digibanken – Voortraject’	17
4	Wie kan een aanvraag indienen ?	17
5	Inhoud van het voortraject	19
5.1	Samenwerkingsovereenkomst	19
5.2	Samenwerkingsstrategie	20
5.3	Begroting (implementatietraject)	21
5.4	Planning (implementatietraject)	21
6	Financiering voortraject	22
6.1	Looptijd van de projecten voortraject	22
6.2	Steunintensiteit	22
6.3	Begroting voortraject	22
6.4	Welke kosten kan je inbrengen ?	22
6.4.1	Loonkosten	23
6.4.2	Werkingskosten	23
6.4.3	Externe prestaties	24
6.5	Welke kosten kan je niet inbrengen ?	25
6.6	Dubbele subsidiëring	25
6.7	Staatssteun	26
6.8	Ernstig afbreuk-principe (DNSH)	27
7	Selectiecriteria	29
7.1	Ontvankelijkheidscriteria	29
7.2	Inhoudelijke criteria	29
8	Rapportering en uitbetaling	30
9	Communicatierichtlijnen	32
10	Aanvraagprocedure en timing van de oproep	32
11	Webinar en matchmaking	33
12	Procesbegeleiding	33
13	Contact	34
	Bijlage: contactgegevens	35

1 SITUERING

Volgens de ‘Barometer Digitale Inclusie’ van de Koning Boudewijnstichting (2020) ervaren mensen in een kwetsbare positie (onder meer kortgeschoolden, mensen in armoede, laaggeletterden, ..) in de samenleving een hoger risico op digitale uitsluiting.¹ Deze kloof is (cumulatief) aanwezig op meerdere facetten. Deze personen beschikken over een ongelijke toegang tot technologie (pc en internetverbinding), beschikken over lagere digitale vaardigheden en maken hierdoor ook in mindere mate gebruik van e-dienstverlening.

Door de snelheid van innovatie en transformatie van de samenleving worden individuen verplicht zich steeds bij te scholen en hun digitale vaardigheden aan te scherpen. Deze inspanning is niet voor iedereen even haalbaar, waardoor deze personen achterop geraken in de samenleving.

Niet enkel burgers hebben baat aan versterkte digitale vaardigheden. De recente ‘Digital Economy and Society Index’ (DESI) evaluatie voor Vlaanderen stelt dat de voorbije corona-periode duidelijk maakte dat een digitale overheid cruciaal is om burgers ten dienste te staan op afstand. Zulke dienstverlening kan evenwel slechts succesvol zijn als de burgers over voldoende kennis en vaardigheden beschikken.²

Het Relanceplan ‘Vlaamse Veerkracht’ (september 2020) wil het economische en maatschappelijke weefsel helpen versterken na corona.³ Met dit plan investeert de Vlaamse Regering in zeven speerpunten, waaronder digitale transformatie en de ontwikkeling van digitale talenten:

“Om van de digitale transformatie een economisch en maatschappelijk succes te maken versterken we de digitale vaardigheden van alle Vlamingen. Daarvoor wordt er een ambitieus programma uitgewerkt om komaf te maken met ‘digibetisme’ en mediawijsheid te versterken. Hiertoe ondersteunen we lokale partnerschappen waarbij o.a. onderwijs- en opleidingsverstrekkers, lokale besturen en kringloopcentra, een initiatief nemen om kwetsbare groepen mee te krijgen in de digitaliseringsgolf. Via digi-banken stellen deze partnerschappen apparatuur ter beschikking en verstrekken opleiding en onderhoud.”

¹ Barometer Digitale Inclusie (2020) : https://www.kbs-frb.be/nl/Activities/Publications/2020/2020_08_24_CF

² DESI Evaluatie Vlaanderen, Capgemini Invent, 2021 (in opdracht van Informatie Vlaanderen)

³ Relanceplan Vlaamse Regering – Vlaamse Veerkracht (2020): <https://www.vlaanderen.be/publicaties/relanceplan-vlaamse-regering-vlaamse-veerkracht>

2 DIGIBANKEN: VERKLEINEN VAN DIGITALE UITSLUITING

Met de oprichting van lokale digibanken wil de Vlaamse Overheid het risico op digitale uitsluiting verkleinen via drie gerichte doelstellingen:

- Gelijke toegang tot digitale technologie door het **voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning** in een specifieke context (vb. uitleendienst);
- Via **opleiding en kennisdeling** digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal);
- Via begeleiding zorgen voor een verbeterde **digitale toegang tot essentiële diensten** (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, enz.) via zogenaamde fysieke knooppunten.

Binnen Vlaanderen is een scala aan ondernemingen en organisaties reeds actief op één van bovenstaande doelstellingen en activiteiten. Samenwerking tussen deze partners is momenteel eerder onbestaande of louter ad hoc, en afhankelijk van menselijk en financieel kapitaal. De uitdagingen rond de digitale kloof variëren daarnaast ook regionaal of lokaal.

Het is de ambitie om via dit project **organisaties en ondernemingen in lokale samenwerkingsverbanden als 'digibanken' te verenigen** en te stroomlijnen in een ketenstructuur. Binnen zulke ketenstructuur worden de bestaande spelers aan elkaar gelinkt en ontstaat een doorstroommodel waar individuen zowel hardware kunnen ontvangen, toegeleid worden naar opleidingsmogelijkheden en coaching ontvangen bij het gebruik van essentiële digitale diensten. Tijdens de uitvoeringsfase werken de partnerschappen een **efficiënte dienstverlening** uit voor **alle drie doelstellingen** via een gedeelde samenwerkingsstrategie.

We kiezen ervoor om de lokale digibankprojecten tot stand te laten komen als een innovatieve samenwerking tussen diverse partners, zoals **overheden, bedrijven, opleidingsverstrekkers en het middenveld**. Elke partner draagt vanuit zijn expertise bij tot het partnerschap, vb. betrekken van doelgroep, organisatie van opleidingen, ... Door zulke samenwerking ontstaat een nieuwe geïntegreerde dienstverlening met een gedeelde impact en meerwaarde. Hiermee versterken de betrokken partners ook de eigen dienstverlening, zowel op vlak van maatschappelijke impact, als op operationeel niveau.

De lokale digibanken-partnerschappen worden zichtbaar in een **laagdrempelige fysieke toegangspoort** naar verschillende diensten. Onder welke vorm de fysieke aanwezigheid opgezet wordt, staat open aan de keuze van het lokale partnerschap. Zowel klassieke locaties (vb. bibliotheek, ontmoetings- en opleidingslocaties) als hybride vormen (vb. mobiele locaties) behoren tot de mogelijkheden.

2.1 DOELGROEP VAN DE DIGIBANKEN

De kwetsbaarheid naar digitale uitsluiting is het hoogst bij verschillende risicogroepen, waaronder:

- Laaggeletterde volwassenen
- Ouderen (55 - 74 jaar)
- Individuen met een laag opleidingsniveau
- Werkzoekenden
- Huishoudens met een laag inkomen

Het risico is evenwel niet beperkt tot deze publieksgroepen, maar treft ook personen die professioneel en sociaal goed geïntegreerd zijn, los van opleidingsniveau of financiële situatie.⁴

Vanuit het project 'Digibanken' willen we de digitale vaardigheden versterken van eenieder met zulk risico. Aangezien de samenstelling van deze publieksgroepen kan variëren op lokaal niveau (vb. tussen centrumstad en landelijke omgeving) stellen we bijgevolg geen exhaustieve of beperkende doelgroepenlijst voor.

De **doelgroep als eindgebruiker** van de digibanken omvat **volwassen personen (+18 jaar) in Vlaanderen met een (risico op) digitale achterstand**.

Dat betekent dat het om een heterogene groep eindgebruikers gaat, met een gemeenschappelijke nood aan digitale aansluiting. De partnerschappen zullen in hun aanvraag de lokale doelgroep eindgebruikers identificeren en motiveren.

Digibanken dragen hierdoor bij tot levenslang leren. Dankzij het aanscherpen van de digitale vaardigheden en het voorzien in toegang tot hardware kunnen digibanken bijdragen tot een verbeterde positie op de arbeidsmarkt - en een indirecte activering - van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Jongeren (-18 jaar) behoren niet tot de doelgroep van dit project, gelet op de andere gelijkaardige acties uit het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' van de Vlaamse Regering die zich rechtstreeks tot deze doelgroep richten. Digibanken kunnen echter vanuit hun werking aansluiting maken met vb. jongeren-initiatieven of STEM-academies om ouders van jongeren te bereiken en te begeleiden in hun digitale vaardigheden.

⁴ ZOOM Barometer van de Digitale Inclusie: <https://www.kbs-frb.be/nl/Activities/Publications/2020/20200827ND>

2.2 PARTNERSCHAPPEN REALISEREN

Dit project wil bottom-up digibanken tot stand laten komen via het opzetten van samenwerking tussen diverse partners. Door het afsluiten van partnerschappen kunnen organisaties toegang krijgen tot competenties, middelen, methodieken, etc. waar ze voordien geen toegang tot hadden zonder dat ze hier zelf substantieel in moeten investeren. Het is daarom belangrijk dat organisaties elkaar versterken in de complementariteit van hun dienstverlening: de organisaties verschillen onderling van elkaar in expertise en kunnen aantonen dat ze samen ervaring hebben in de thematiek. Op die manier kunnen de juiste partners samen veel bereiken. Hoewel deze aanpak beloftevol is, is het niet evident een goed functionerend partnerschap af te sluiten. Het opbouwen van vertrouwen en het creëren van een gedeeld doel zijn hier belangrijk.

We beperken de partnerschappen niet tot welbepaalde actoren, en moedigen deelname uit diverse sectoren aan, waaronder het bedrijfsleven, lokale overheden, sociale organisaties, ... Hoewel elke samenstelling van partnerschap mogelijk is, zal de beoogde betrokkenheid van enkele re actoren bijkomend positief beoordeeld worden in het aanvraagdossier:

- **Lokale besturen:** steden en gemeenten zijn het overheidsniveau bij uitstek om een doel- en maatgericht beleid op plaatselijke noden te concretiseren en te versnellen. Ze kunnen bijdragen om infrastructuur ter beschikking te stellen, lokale overheidsopdrachten te lanceren, matchmaking te organiseren, kennisdeling te faciliteren of lokale stimulansen te voorzien. Door het rechtstreekse contact met burgers zijn zij goed gepositioneerd om lokale noden en publieksgroepen te herkennen en burgers toe te leiden naar het aanbod van de lokale digibank.
- **Lokale middenveldorganisaties:** verschillende lokale organisaties verenigen één of meer van de digitaal kwetsbare groepen die gevat zijn in dit project. Hun betrokkenheid bij de ontwikkeling van de lokale digibanken kan de afstemming met de concrete noden van de doelgroepen en het bereik van deze digitaal kwetsbare groepen sterk ten goede komen. Deze organisaties kunnen bijdragen tot een effectief bereik van minder bereikbare doelgroepen, vb. via lokale wijkantennes.
- **Lokale opleidingsverstrekkers en onderwijsinstellingen:** naast de verschillende opleidingsverstrekkers (bijv. specifieke opleidingspartners van VDAB, sectorfondsen, de Syntra's, opleidingspartners in een activeringstraject naar werk) vormt het volwassenenonderwijs (Ligo, ex-CBE's en CVO's) een belangrijke partner voor de realisatie van het opleidingsluik binnen het lokale partnerschap. Het partnerschap heeft hierbij als prioritaire opdracht om een laagdrempelig en flexibel aanbod te ontwikkelen. Dit aanbod, ook in het kader van activering richting een toekomstig traject naar de arbeidsmarkt, heeft voldoende oog voor de individuele noden van de beoogde doelgroep en biedt hiertoe lokaal concrete oplossingen aan.

Op data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/vwo is het overzicht van alle centra voor volwassenenonderwijs en basiseducatie raadpleegbaar.

- **Regierol lokale sociale economie:** op het vlak van sociale economie nemen 37 gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden een regierol op. In hun rol van regisseur ontwikkelen deze samenwerkingsverbanden een visie op hoe de sociale economie lokaal vorm moet krijgen. Ze stimuleren en ondersteunen daarbij ook samenwerking (1) binnen de sociale-economiesector en (2) tussen de reguliere en de sociale economie. Vanuit deze netwerking-opdracht zijn regisseurs lokale sociale economie uitstekend geplaatst om een rol mee op te nemen in de uitbouw van bovenlokale partnerschappen met sociale impact, waarvan de digibanken een concreet voorbeeld zijn. De regisseurs kunnen bijdragen tot een matchmaking met lokale sociale economie-ondernemingen en reguliere bedrijven in het partnerschap.

Op www.socialeconomie.be/file/contactgegevens-regisseurspdf kunnen de contactgegevens van de regisseur sociale economie geraadpleegd worden.

- **Sociale economie:** maatwerkbedrijven, maatwerkafdelingen en LDE-ondernemingen bieden tewerkstellingskansen aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Vanuit deze opdracht zijn zij bijzonder geschikt om activiteiten binnen het partnerschap op te nemen (vb. circulaire activiteiten) of verantwoordelijkheden op te nemen (vb. fysiek onthaalpunt). De betrokkenheid van de sociale economie in het partnerschap kan bij de aanvraag als een meerwaarde aangetoond te worden vanuit o.a.:
 - een duurzaam en aantoonbaar behoud van de tewerkstelling van maatwerkers/doelgroepwerknemers;
 - een uitbreiding of consolidatie van de economische activiteit en expertise van de sociale economie-onderneming;
 - een versterking van de competenties van de doelgroepwerknemers.

De databank 'Sociale Economie' groepeert alle sociale economie-ondernemingen. Via deze link vindt u de geactualiseerde lijst van deze ondernemingen: www.socialeconomie.be/databank.

- **VDAB:** als arbeidsmarkt- en activeringsregisseur is VDAB uitstekend gepositioneerd om haar expertise over diverse publieksgroepen op lokaal niveau in partnerschappen aan te bieden. Daarnaast kan VDAB ook als opleidingsverstrekker een versterkende, doorverwijzende en/of faciliterende rol opnemen in de partnerschappen.

De contactgegevens van de netwerkmanagers en stadsmanagers van de VDAB zijn als bijlage toegevoegd bij de handleiding van de oproep.

- **Samenwerking VDAB – lokale besturen:** via samenwerkingsovereenkomsten sluiten lokale overheden en VDAB duurzame partnerschappen om de krachten te bundelen in een maatgerichte aanpak naar lokale knelpunten (vb. doorstroom sociale economie, wijk-werken, opleidingen, aanbod voor werkgevers en starters, informatie-uitwisseling, ...). De aanwezigheid

van zulke samenwerking binnen de ingediende partnerschappen verzekert een zekere maturiteit en een ruggengraat voor de uitbouw van de samenwerkingsstrategie in de lokale digibank.

2.3 OUTPUTVOORWAARDEN DIGIBANKEN

Het eindresultaat van de digibankprojecten is een effectieve dienstverlening en doorgedreven samenwerking tussen lokale partners binnen het kader van een digibank. Dankzij de gedeelde meerwaarde biedt de vernieuwende samenwerking oplossingen naar een verminderde digitale uitsluiting bij kwetsbare personen.

De digibank hanteert het **Nederlands als voertaal** voor de dienstverlening.

De digibanken-partnerschappen worden zichtbaar in een **laagdrempelige fysieke toegangspoort** voor de publieksgroepen naar verschillende diensten. Onder welke vorm de fysieke aanwezigheid opgezet wordt, staat open aan de keuze van het lokale partnerschap. Zowel klassieke locaties (vb. bibliotheek, ontmoetings- en opleidingslocaties) als hybride vormen (vb. mobiele locaties) behoren tot de mogelijkheden. Vanuit deze toegangspoort kan doorverwezen worden naar het bredere dienstverleningsaanbod inzake hardware, opleidingen en coaching. De dienstverlening kan op meerdere locaties opgezet worden, mits een duidelijke herkenbaarheid als digibankproject.

Om deze zichtbaarheid te verhogen, zullen de digibanken gebruikmaken van een communicatiepakket dat ter beschikking wordt gesteld, waaronder een uniform logo. Het gebruik van het communicatiepakket is verplicht (zie ook hoofdstuk 9 'Communicatierichtlijnen').

De toegangspoort of onthaalpunt houden voldoende rekening met de **bereikbaarheid** en beschikbaarheid voor de eindgebruiker.

Het lokale digibankproject werkt de dienstverlening uit op **alle drie onderstaande doelstellingen**.

Een project dat niet op alle drie doelstellingen werkt, wordt uitgesloten voor ondersteuning.

2.3.1 Toegang tot digitale technologieën

Doelstelling: gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning in een specifieke context (vb. uitleendienst).

Context

De Barometer Digitale Inclusie 2020 toont aan dat de smartphone de referentiedrager is om op het web te surfen. Het gebruik van andere toestellen voor internetverbinding stijgt naarmate het opleidingsniveau en het inkomen toeneemt. Bij personen met een laag inkomen is de smartphone vaak de enige drager. Bijgevolg is er een kloof volgens inkomensniveau wat betreft multi-verbondenheid.

Deze kloof is volgens de Barometer verontrustend. Op een smartphone zijn de complexe en gesofisticeerde gebruiksmogelijkheden beperkt, vb. voor schoolwerk, administratieve en professionele opdrachten. Ondanks het gebruiksgemak van een smartphone voor eenvoudige handelingen, is toegang tot meer geavanceerde technologieën noodzakelijk voor andere opdrachten, zoals het opstellen van een cv, een professioneel rapport maken, of meer complexe administratieve formaliteiten zoals een belastingaangifte. Bijkomend dienen voor het gebruik van andere dragers meer gevorderde vaardigheden ingezet worden met toepassing van diverse software. Het type drager is bijgevolg van belang voor de gebruiksmogelijkheden en de ontwikkeling van de digitale competenties.

Ambitie

Dankzij het voorwaardelijke gebruik van drager krijgt de doelgroep de nodige ondersteuning, tools en software ter beschikking om kennis te maken met de hedendaagse digitale technologieën.

De digibanken integreren dit luik in de toeleiding tot opleidingen en competentieversterking binnen hun dienstverleningsaanbod waardoor de doelgroep gestimuleerd en ondersteund wordt om de eigen digitale vaardigheden te versterken.

Dienstverlening

De digibanken voorzien verplicht in de voorwaardelijke toegang tot digitale technologieën (en meer gebruiksmogelijkheden) voor de doelgroep.

Aanvullend kan de digibank in een activiteitenluik voorzien inzake de inzameling/verwerking/herstel van deze dragers, als bijdrage tot een circulaire economie.

Voorbeelden van acties zijn:

- Uitleendienstverlening aan de doelgroep;
- Logistieke organisatie m.b.t. het ter beschikking stellen van de hardware;

- Ondersteunende dienstverlening bij de opstart van de overdracht, vb. installatie thuis bij doelgroep, diggibuddy-systeem, ...;
- Ondersteunende dienstverlening na ontvangst en tijdens gebruikperiode, vb. helpdesk;
- Testing van het diverse materieel in functie van de digitale vaardigheden;
- Hersteldienst voor de doelgroep voor het materieel in geval van schade;
- Opvolgdienst voor geregelde update van de drager (vb. anti-virus-check);
- Inzamelingspunt voor particulieren en/of bedrijven voor tweedehands hardware in functie voor dit project.

Voorwaarden

De opgezette dienstverlening houdt rekening met volgende voorwaarden:

- **Doelgroep:** het materieel wordt bij voorrang aan de meest kwetsbare personen zonder toegang tot digitale technologie ter beschikking gesteld, zodat deze dragers optimaal gebruikt kunnen worden in het andere dienstverleningsaanbod (vb. gebruik eigen drager in opleidingsluik).
- **Gratis:** de dienstverlening dient gratis te zijn. Het gebruik van een waarborgsysteem is toegestaan, maar dient voldoende rekening te houden met de financiële mogelijkheden van de eindgebruiker. Laagdrempeligheid staat voorop (vb. het wegwerken van mogelijke financiële drempels).
- **Eigenaarschap:** de digibank is eigenaar van de drager, en stelt dit voorwaardelijk ter beschikking aan de eindgebruiker. De digibank sluit een bruikleenovereenkomst met de eindgebruiker. De bruikleenovereenkomst houdt minimaal rekening met voorwaarden inzake schade en diefstal, en een behoorlijk en rechtmatig gebruik. Op elk moment kan de digibank beslissen om de drager terug te vragen.
- **Bruikleenperiode:** de bruikleen is niet beperkt per eindgebruiker, maar dient vastgesteld te worden in functie van de digitale noden. De bruikleenperiode kan doorlopen tot na de projectperiode (31 december 2024) bij verderzetting van het partnerschap.

Indien de bruikleenperiode eindigt binnen de toegestane projectperiode wordt de drager ter beschikking gesteld aan andere eindgebruikers.

Indien de bruikleenperiode eindigt op het einde van, of na de toegestane projectperiode kan de drager worden overgedragen aan de eindgebruiker via een overname, gift of aankoop waarbij de opbrengsten geherinvesteerd kunnen worden in het partnerschap.

- **Ondersteuning:** de digibanken voorzien, naast de bruikleen van de drager, in de nodige ondersteuning voor de eindgebruiker. Cruciaal is een vlotte opstart met de drager voor de eindgebruiker, waarbij ondersteuning in de vorm van een algemene introductie of installatie

ter plekke wenselijk is. Nadien voorziet de digibank in een bereikbare ondersteuning tijdens de bruikleenperiode, vb. in de vorm van een telefonische en persoonlijke helpdesk.

- **Type:** de dragers zijn in hoofdzaak laptops, desktop pc's of tablets. Bij voorkeur zijn de dragers tweedehands, als bijdrage tot een meer circulaire samenleving, maar de aankoop van nieuwe dragers wordt niet uitgesloten. De digibank zal bij de aanvraag het beoogde aanbod van dragers motiveren naar de meerwaarde tot digitale inclusie.

De dragers dienen voldoende performant te zijn om alle basishandelingen tot het verkrijgen van digitale vaardigheden toe te laten (vb. tekstverwerking, tabellen, presentaties, videobellen, mail, internet, ...) tijdens de volledige gebruikperiode. Voor laptops en desktops wordt een minimale specificatie van Core i3 CPU – 4GB RAM geadviseerd.

Daarnaast beschikken de dragers over de nodige software en programma's die deze basishandelingen mogelijk maken in een veilige omgeving (o.a. basissoftwarepakket, antivirusprogramma). Tweedehandsdraggers dienen te zijn opgekuist van voorgaande data.

De dragers moeten in geval van problemen modulair of herstelbaar zijn.

- **Inzameling:** het project digibanken wil een stimulans bieden voor het gebruik van tweedehands en refurbished materiaal. Ondanks een beperkt aanbod voor inzameling bij bedrijven, kan de digibank ook kansen bieden voor het hergebruik van materiaal bij particulieren. Indien mogelijk voorziet de digibank in een activiteitenluik (i.s.m. specifieke partners zoals bijv. de Kringwinkels of andere particuliere partners en bedrijven) rond de lokale inzameling, de ontmanteling/verwerking, en het herstel van dragers die ingezet worden voor dit project.
- **Gebruik na einde van subsidieperiode:** de digibank blijft eigenaar van de drager tot het einde van de projectperiode. Na afloop van deze periode kan de digibank het materieel overdragen, ofwel binnen de eigen werking voor een verderzetting van de dienstverlening, ofwel aan de doelgroep, ofwel een doorstroom naar derden, vb. Recupel.
- **Registratie:** de digibank registreert elke overdracht en gebruik van de dragers in functie van het beoogde streefcijfer. De digibank is vrij om een eigen registratiesysteem te gebruiken, mits de minimale registratie van de start- en einddatum van de bruikleen of ter beschikkingstelling, het type drager, en de identificatiegegevens van de gebruiker. Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet een sjabloon voor de samenvatting van de registratie die bij de rapportering toegevoegd wordt waarmee het bereik opgevolgd kan worden (zie ook 2.4).

2.3.2 Versterken van digitale vaardigheden

Doelstelling: via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal).

Context

Niet enkel de toegang tot digitale technologieën is relevant, ook de kennis hebben om deze technologieën te gebruiken is essentieel. Aangezien digitale technologieën snel evolueren, dienen de vaardigheden continu aangescherpt en ontwikkeld te worden.

De Barometer Digitale Inclusie 2020 toont aan dat er een grote kloof bestaat in de digitale vaardigheden. Ondanks 38% van de individuen over gevorderde vaardigheden beschikt, heeft een substantiële groep (32%) slechts zwakke digitale vaardigheden. Meer concreet betekent dit dat deze personen slechts op één van volgende competentiedomeinen een activiteit heeft uitgevoerd: informatie (vb. mappen kopiëren of verplaatsen, bijlage in mail plaatsen, informatie over publieke diensten vinden), communicatie (vb. mail gebruiken, downloaden van inhoud om te delen), oplossen van problemen (vb. installatie van programma's, online bankieren), of competenties inzake software (vb. spreadsheets, tekstverwerking, beeldbewerking).⁵

Ambitie

Via een opleidingsaanbod op maat van het individu versterken de digibanken de persoonlijke digitale vaardigheden zodat het individu een grotere zelfstandigheid ervaart in het gebruik van de digitale dragers in een professionele en private context. Daarnaast kunnen de digibanken bijdragen tot een bredere kennis van technische vaardigheden (vb. inzake herstel van IT-materiaal), zowel bij de doelgroep als in professionele context.

Dienstverlening

De digibanken voorzien in een laagdrempelig opleidings- en kennisdelingsaanbod op maat van het individu. De focus van de kennisdeling ligt op het versterken van de basiscompetenties inzake digitale technologieën. Hierbij vertrekt het aanbod bij voorkeur vanuit het individuele probleem van de doelgroep.

De dienstverlening kan gradueel opgebouwd worden, via laagdrempelige en open contactmomenten (vb IT-café) naar meer voorbereide korte opleidingsmomenten rond specifieke thema's. Hierbij kan de dienstverlening een opstap zijn naar meer doorgedreven opleidingen binnen het reguliere opleidingsaanbod.

⁵ Zie het Europese kader voor digitale vaardigheden DIGCOMP: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_%28online%29.pdf

De dienstverlening kan zowel via beschikbaar materieel ter plaatse, als via het 'bring your own device'-principe. Deze laatste werkmethode laat een meer maatgerichte kennisdeling toe waarbij het individu meer vertrouwd raakt met de eigen drager.

Voorbeelden van acties zijn:

- Opleidingen inzake de vaardigheden voor basisgebruik van digitale dragers;
- Opleidingen die een veilig gebruik toelaten, vb. mediawijsheid, cyberveiligheid;
- Opleidingen inzake onderhouden en oplossingsgerichtheid bij gebruik van dragers;
- Opleidingen inzake herstelmogelijkheden van digitale dragers voor kwetsbare groepen;
- Train-the-trainer en inzet van ervaringsdeskundigen bij begeleiding van de doelgroep.

Voorwaarden

- **Aanbod:** de keuze van het aanbod dient gemotiveerd te worden in functie van de noden en basisvaardigheden van de doelgroep. Het aanbod moet kenbaar zijn voor de eindgebruiker, of voldoende flexibel in geval van een ad hoc vraag.
- **Laagdrempelig:** het aanbod is bij voorkeur gratis voor de eindgebruiker en houdt rekening met de financiële draagkracht van de eindgebruiker. Daarnaast houdt het aanbod rekening met de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de doelgroep.
- **Registratie:** de digibanken houdt een registratiesysteem bij met de individuen binnen die opleidings- en kennisdelingsaanbod. De digibank is vrij om een eigen registratiesysteem te gebruiken, mits de minimale registratie van de datum van het opleidingsmoment, de type of inhoud van de opleiding, de uitvoerder en de identificatiegegevens van de deelnemer. Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet een sjabloon voor de samenvatting van de registratie die bij de rapportering toegevoegd wordt waarmee het bereik opgevolgd kan worden (zie ook 2.4).

2.3.3 Toegang tot essentiële diensten

Doelstelling: via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, enz.) via zogenaamde fysieke knooppunten.

Context

De COVID-19-crisis gaf een enorme versnelling aan het gebruik van online dienstverlening, zowel op vlak van e-commerce, e-banking als e-administratie. Steeds meer zijn essentiële facetten van het maatschappelijke leven, zoals onderwijs, werk, gezondheid en overheidsadministratie, verbonden aan zulke online dienstverlening.

De Barometer Digitale Inclusie 2020 stelt dat sociaal-economische variabelen, zoals het opleidingsniveau en het inkomen, doorslaggevend zijn wat betreft het gebruik van essentiële onlinediensten. Ook de leeftijd vormt een belangrijke factor in het ongelijk gebruik van deze diensten. De studie toont aan dat een grote groep (39%) ervoor kiest om geen gebruik te maken van het internet voor hun interacties met de overheid, terwijl ze dat eigenlijk wel zouden moeten doen.

Ambitie

Via de digibanken raken individuen wegwijs in het herkennen, zoeken, en gebruiken van essentiële digitale diensten, met focus op e-government, maar ook e-commerce en e-banking. Dankzij de digibanken hebben de individuen kennis over de mogelijkheden en toepassingen. Bijkomend zorgt de ondersteuning voor een vermeerderd vertrouwen om essentiële diensten te gebruiken, waarbij de individuen de nodige voorzichtigheid en waakzaamheid hebben om de risico's (vb. phishing namens overheden of banken) te herkennen.

Dienstverlening

De digibanken voorzien in een open en laagdrempelig aanbod waar individuen met een vraag of probleem begeleid worden in het gebruik van online dienstverlening. Deze dienstverlening kan zowel één-op-één, als via gezamenlijke coachingsessies zijn, vb. IT-café's.

Voorbeelden van acties zijn:

- Specifieke opleidingen rond e-governmentstools (vb. tax-on-web, Mijn Burgerprofiel, VDAB Mijn Loopbaan, gebruik van digitale sleutels, ...);
- Opleidingen rond een veilig gebruik van essentiële diensten;
- Open helpdesk voor ad hoc vragen en problemen rond online dienstverlening.

Voorwaarden

- **Aanbod:** het aanbod voor coaching en persoonlijke begeleiding dient zichtbaar en duidelijk te zijn voor de eindgebruiker. Waar mogelijk is er ruimte voor opvolging en nazorg.
- **Laagdrempelig:** het aanbod is bij voorkeur gratis voor de eindgebruiker en houdt rekening met de financiële draagkracht van de eindgebruiker. Daarnaast houdt het aanbod rekening met de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de doelgroep.
- **Registratie:** de digibanken houdt een registratiesysteem bij met de individuen binnen dit coachingsaanbod en helpdesk. De digibank is vrij om een eigen registratiesysteem te gebruiken, mits de minimale registratie van de datum, het type van actie, en de algemene identificatiegegevens van het individu. Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet een sjabloon voor de samenvatting van de registratie die bij de rapportering toegevoegd wordt waarmee het bereik opgevolgd kan worden (zie ook 2.4).

2.4 BEREIK EN WERKINGSGBIED

De digibanken bieden een open en laagdrempelig aanbod om het risico op digitale uitsluiting bij een lokale doelgroep te verminderen. Het project richt zich tot de ondersteuning van partnerschappen met kennis van de lokale noden, maar ambieert eveneens een gebiedsdekkende werking van digibanken. De lokale digibankprojecten dienen een zekere mate van bereik van de doelgroep te realiseren binnen een werkingsgebied met voldoende aanwezigheid van de doelgroep.

Elk lokaal digibankproject verbindt zich ertoe om binnen de implementatieperiode **minimaal 1.000 individuen** te bereiken. Een bereik wordt gedefinieerd als elk redelijk contactmoment met een uniek individu met het partnerschap (zie ook de registratievoorwaarden in 2.3). Indien een individu binnen meerdere doelstellingen gebruik maakt van het dienstverleningsaanbod, geldt dit als één contactname. Deze contactnames zullen worden geregistreerd door het partnerschap, vb. onder de vorm van aanwezigheidslijsten bij opleidingen, registratielijsten voor ontlening van materiaal, etc. Bij de aanvraag zal het partnerschap een eigen registratiesysteem voorstellen waaruit de voortgang van dit streefcijfer kan blijken. Het Departement voorziet een template voor een samengevat overzicht waarmee het bereik per doelstelling opgevolgd kan worden.

Van de lokale digibanken wordt een gezond evenwicht in het bereik tussen de doelstellingen verwacht. De lokale digibanken voorzien in een geïntegreerde dienstverlening op alle drie doelstellingen. Bijgevolg dient eveneens uit de registratie te blijken dat de deelname van individuen aan meerdere doelstellingen nagestreefd wordt door de lokale digibank.

De structuur en samenstelling van elk digibankproject kan lokaal of regionaal verschillen, met voldoende aandacht voor de lokale autonomie, lokale kenmerken en diversiteit, en wordt 'bottom-up' bepaald binnen de kwaliteitsvereisten voorzien in deze oproep.

De lokale partnerschappen kiezen zelf voor welk gebied (welke steden en/of gemeenten) hun project werkzaam is. De partnerschappen moeten lokaal verankerd zijn om te kunnen rekenen op het netwerk aan relevante actoren en om een goede bereikbaarheid van de dienstverlening te garanderen.

De motivatie van het werkingsgebied is gebaseerd op de aanwezigheid en bereikbaarheid van de beoogde doelgroep, en het netwerk aan relevante actoren. Aangezien de digibanken zich richten naar veelal kwetsbare personen, wordt geadviseerd om een koppeling te maken tussen het werkingsgebied en de kansarmoede-index.⁶

Bij de beoordeling van de projecten kan aanvullend rekening gehouden worden met een voldoende spreiding van de digibankprojecten, zodat een Vlaanderenbreed aanbod gerealiseerd kan worden. Hierbij kan het Departement Werk en Sociale Economie projectaanvragen stimuleren om samen te werken met andere opstartende of reeds opgezette partnerschappen.

⁶ Kansarmoede-index 2019 per gemeente: <https://www.kindengezin.be/cijfers-en-rapporten/cijfers/kansarmoede/gemeentelijk-niveau/>

2.5 CIRCULARITEIT

Het digibankproject leent zich ook tot duurzaamheid en circulariteit. Meer specifiek kan de doelstelling inzake hardware hiertoe bijdragen via inzameling, recyclage en herstel, duurzame logistiek, kennisopbouw en bewustmaking. De activiteiten kunnen door de digibank-partners zelf opgenomen worden, maar ook leveranciers kunnen een belangrijke rol opnemen (vb. herstel van IT-materiaal).

Projecten kunnen evenzeer gebruik maken van de mogelijkheden tot circulaire aankopen (vb. herstel en onderhoud in contracten, keuze voor universele en modulaire producten, refurbished materiaal, afspraken rond terugname en/of verwerking na einde gebruik, verpakking en transport).

Partnerschappen kunnen gebruik maken van de leidraad tot circulaire ICT:

<https://aankopen.vlaanderen-circulair.be/nl/productgroepen/ict>

2.6 DUURZAME IMPACT NA SUBSIDIEPERIODE

Het project ondersteunt de opstart en de uitvoering van lokale digibanken. Hiermee krijgen (boven)lokale initiatieven een duw in de rug tot de ontwikkeling van leefbare en innovatieve modellen, met voldoende maturiteit, economische rendabiliteit en opschaalbaarheid. Door de actoren diepgaand te verbinden en te laten samenwerken beogen we eveneens een duurzame impact te bereiken na afloop van de subsidieperiode waarbij de digibanken operationeel blijven.

Bij afsluiting van de projectperiode moeten de digibankprojecten en de opgezette dienstverlening verder uitgerold kunnen worden zonder steun uit dit specifieke subsidiekanaal. De partnerschappen worden aangemoedigd hierover tijdig na te denken, en zullen bijgevolg de duurzaamheid van het partnerschap in de samenwerkingsstrategie en de rapportering opnemen als doelstelling.

3 WAAROVER GAAT DE OPROEP ‘DIGIBANKEN – VOORTRAJECT’

Het project ‘Digibanken’ wil het risico op digitale uitsluiting verminderen door de opstart van lokale digibank-partnerschappen te stimuleren in heel Vlaanderen.

Een essentiële succesfactor voor de opstart is de kwaliteit van het uitvoerend partnerschap en van de voorgestelde aanpak. Zo dienen de relevante lokale actoren verzameld te worden. Daarnaast dienen de actoren een gedeelde dienstverleningsstrategie af te spreken, evenals de onderlinge afspraken over rollen, bevoegdheden, budgetten en operationalisering.

Hoewel er al vele actoren lokaal actief zijn op digitale inclusie, is samenwerking vaak ad hoc en weinig structureel. Het vormgeven van nieuwe samenwerkingen vergt dan ook het nodige menselijke en financiële kapitaal. De voorbije coronaperiode bemoeilijkt bovendien zulke samenwerkingsopportunities. Daarnaast zijn niet alle actoren onderling gekend of vertrouwd met elkaar.

Deze oproep ‘Digibanken – Voortraject’ voorziet de mogelijkheid aan kandidaat-partnerschappen om – voorafgaand een effectieve opstart van de digibank - binnen een beperkte periode de nodige lokale partners te zoeken, en toe te werken naar een inhoudelijke en operationele onderbouwing van het digibankproject. Meer concreet verbinden de kandidaat-partnerschappen zich ertoe om **a) een samenwerkingsstrategie voor de implementatie van het lokale digibankproject op te maken, en b) het partnerschap verder concreet vorm te geven via een samenwerkingsovereenkomst.**

Deze oproep gaat vooraf aan de oproep ‘Digibanken – Implementatietraject’, die de effectieve implementatie van het digibankproject ondersteunt. De verwachte output van deze oproep vormt namelijk de basis van de aanvraag voor de oproep ‘Digibanken – Implementatietraject’.

Deelname aan de oproep ‘Digibanken – Voortraject’ is geen vereiste tot deelname aan de oproep ‘Digibanken – Implementatietraject’.

4 WIE KAN EEN AANVRAAG INDIENEN ?

De volgende actoren kunnen een aanvraag voor de Oproep ‘Digibanken – Voortraject’ indienen:

1. Publieke of private actoren met rechtspersoonlijkheid die in het Vlaamse Gewest gevestigd zijn.
2. Publieke of private actoren met rechtspersoonlijkheid die gevestigd zijn in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en die, wegens hun organisatie moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.
3. Een combinatie van de in punt 1° en 2° vermelde actoren.

We beperken de aanvraag niet tot welbepaalde actoren, en moedigen deelname in het kandidaat-partnerschap uit diverse sectoren aan, waaronder het reguliere bedrijfsleven, lokale overheden, sociale organisaties, onderwijspartners (volwassenenonderwijs), opleidingspartners, ...

De aanvraag wordt ingediend namens een kandidaat-partnerschap. Binnen het kandidaat-partnerschap neemt één organisatie de rol op van promotor. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid (hoofd- en eindverantwoordelijkheid) en verzorgt de contacten met het Departement Werk en Sociale Economie. De promotor beschikt over voldoende maturiteit en capaciteit om het project te coördineren. De overige organisaties zijn kandidaat-partners.

De promotor ondertekent met elke kandidaat-partner een intentieverklaring die verplicht als bijlage wordt toegevoegd bij het aanvraagdossier.

Enkel kandidaat-partners waarvan een intentieverklaring werd toegevoegd, kunnen kosten binnen deze oproep indienen (zie hoofdstuk 6). Het is uiteraard mogelijk dat het kandidaat-partnerschap tijdens de uitvoeringsperiode van het voortraject aangevuld wordt met bijkomende leden. Deze nieuwe leden zullen geen kosten kunnen indienen binnen het voortraject zelf.

Van de kandidaat-partnerschappen wordt voldoende maturiteit verwacht, waarbij de beoogde gedeelde dienstverlening en vernieuwende meerwaarde inhoudelijk gemotiveerd is.

De expertise, complementariteit en lokale verankering van het volledige kandidaat-partnerschap wordt in rekening genomen bij de beoordeling van de capaciteit van het projectteam bij de projectaanvraag (zie ook hoofdstuk 7).

Naast het type partnerschap dienen de kandidaat-partnerschappen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De indiener heeft een inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). De indiener is actief volgens de KBO. Indieners die zich in een niet-actieve toestand bevinden zijn uitgesloten (bijvoorbeeld ingeval van faillissement, vereffening, stopzetting, enzovoort).
- De indiener en de leden van het kandidaat-partnerschap mogen geen juridische procedures hebben lopen die de realisatie van het project in de weg kunnen staan.
- De indiener en de leden van het kandidaat-partnerschap mogen op de indieningsdatum van de steunaanvraag geen achterstallige schulden bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (aan te tonen via een RSZ-schuldenattest)⁷.

⁷ RSZ-schuldenattest: https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/infos/attests.htm

5 INHOUD VAN HET VOORTRAJECT

Digibanken zijn partnerschappen die vanuit een geïntegreerde dienstverlening een bijdrage leveren tot het verminderen van het risico op digitale uitsluiting. Specifiek werken de digibanken aan alle volgende doelstellingen:

- Gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk **beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning** in een specifieke context (vb. uitleendienst).
- Via **opleiding en kennisdeling** digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal).
- Via begeleiding zorgen voor een verbeterde **digitale toegang tot essentiële diensten** (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, enz.) via zogenaamde fysieke knooppunten.

Het voortraject voorziet in de ondersteuning voor kandidaat-partnerschappen om de samenwerking te formaliseren en inhoudelijk te concretiseren. Meer bepaald, in deze fase:

- Formaliseren de kandidaat-partners de intentieverklaringen in een **samenwerkingsovereenkomst**, dat het partnerschap en de onderlinge rollen bekrachtigt.
- Stellen de kandidaat-partners een **samenwerkingsstrategie** op, die de uitvoering van het lokale digibankproject inhoudelijk motiveert en concretiseert in SMART-geformuleerde outputindicatoren op het niveau van de drie doelstellingen en de partners.
- Vertalen de kandidaat-partners de ambities in een **begroting** waarin de kosten en de verwachte output gekoppeld worden per doelstelling.
- Vertalen de kandidaat-partners de uitvoering in een concrete en ambitieuze **planning**.

De verwachte output van deze oproep vormt de basis van de aanvraag voor de oproep 'Digibanken – Implementatietraject'. De uitvoering van de samenwerkingsstrategie en het ondertekende samenwerkingsovereenkomst kan gerealiseerd worden via de oproep 'Digibanken – Implementatietraject'.

Hieronder wordt de verwachte output nader toegelicht.

5.1 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De promotor en de partners ondertekenen een samenwerkingsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken inzake de uitvoering van de samenwerkingsstrategie worden vastgelegd. De samenwerkingsovereenkomst bekrachtigt de onderlinge rollen en verantwoordelijkheden tussen de partners.

De ondertekende samenwerkingsovereenkomst omvat minimaal volgende elementen:

- a) Identificatie van elke partner: naam organisatie, rechtsvorm, KBO-nummer, verantwoordelijke ondertekenaar namens de organisatie, functie ondertekenaar, telefoon, mail;
- b) Datum van de overeenkomst;
- c) Handtekening van elke verantwoordelijke rechtmatige ondertekenaar;
- d) Algemene modaliteiten van het partnerschap: duur van de samenwerking, voorziene begin- en einddatum van het partnerschap, algemene beschrijving van het project;
- e) Inhoudelijke afspraken: toegewezen opdracht per partner in het digibankproject, te behalen resultaten per partner;
- f) Organisatie van het partnerschap: rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken inzake geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken inzake rapportering, afspraken inzake het afsluiten van de ondersteuning en het project;
- g) Financiële afspraken: verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen;
- h) Afspraken inzake controle en opvolging;
- i) Afspraken inzake communicatie en publiciteit.

Voor het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst wordt geen sjabloon ter beschikking gesteld.

5.2 SAMENWERKINGSSTRATEGIE

De samenwerkingsstrategie vormt de inhoudelijke visie en operationele analyse van het beoogde digibankproject. In de samenwerkingsstrategie onderbouwt het partnerschap de geplande dienstverlening.

De samenwerkingsstrategie omvat minimaal volgende elementen:

- Het afgebakende werkingsgebied (zie 2.4);
- Een heldere identificatie van de beoogde doelgroep/eindgebruikers van de lokale digibank;
- Een identificatie van de digitale noden en het risico op digitale uitsluiting bij de beoogde doelgroep;
- Het verwachte bereik van de doelgroep via het lokale digibankproject ten aanzien van de aanwezigheid van de doelgroep binnen het afgebakende werkingsgebied;
- De outreachstrategie om de doelgroep te benaderen en te betrekken (rekening houdend met hun digitale noden);
- Een gedetailleerde en gemotiveerde omschrijving van de geplande activiteiten en dienstverlening van het digibankproject per doelstelling (zie 2.3);
- Een gefundeerd overzicht van de verwachte en meetbare output per doelstelling;

- Een omschrijving over de bredere impact van de lokale digibank, en hoe deze gemeten zal worden;
- Een omschrijving van de betrokkenheid van de partners per doelstelling;
- Een omschrijving van de betrokkenheid van partners in andere relevante projecten (Iedereen Digitaal, Digisprong, Edusprong);
- De bijdrage van het digibankproject naar de activering binnen de doelgroep: vb. doorverwijzing en outreach naar werkzoekenden en andere personen met afstand tot de arbeidsmarkt, en hoe deze personen tot de arbeidsmarkt toeleiden;
- De bijdrage van het digibankproject naar circulaire economische activiteiten: hoe draagt het project bij tot een circulaire economie, en welke circulaire activiteiten kunnen worden gerealiseerd binnen het project?;
- De duurzaamheid van het digibankproject na de beëindiging van de subsidieperiode: hoe zal het project na steun vanuit dit subsidiekanaal verder uitgerold blijven?

Voor het opstellen van de samenwerkingsstrategie wordt geen sjabloon ter beschikking gesteld.

5.3 BEGROTING (IMPLEMENTATIETRAJECT)

Het kandidaat-partnerschap stelt een begroting op met een overzicht van de voorziene kosten en ontvangsten tijdens de implementatiefase van het project.

De begroting koppelt deze kosten en opbrengsten aan één of meerdere van de drie doelstellingen. Ook maakt de begroting een onderscheid van deze kosten en opbrengsten per partner.

De begroting vormt een essentieel document voor de verdere tussentijdse en finale rapportering over de voortgang van het lokale digibankproject.

De promotor gebruikt hiervoor verplicht het sjabloon dat bij de oproep ter beschikking gesteld wordt.

5.4 PLANNING (IMPLEMENTATIETRAJECT)

Het kandidaat-partnerschap stelt eveneens een planning op die de uitvoering van het digibankproject in de implementatiefase weergeeft. De planning geeft een overzicht van de nodige acties per doelstelling, waarbij ook zichtbaar gemaakt wordt welke partners betrokken worden. De planning wordt op maandbasis opgesteld.

De promotor gebruikt hiervoor verplicht het sjabloon dat bij de oproep ter beschikking gesteld wordt.

6 FINANCIERING VOORTRAJECT

6.1 LOOPTIJD VAN DE PROJECTEN VOORTRAJECT

De goedgekeurde projecten hebben een uitvoeringsperiode van **maximaal 4 maanden**. De uitvoeringsperiode wordt bevestigd in de schriftelijke goedkeuring van het project.

6.2 STEUNINTENSITEIT

Binnen de oproep 'Digibanken – Voortraject' kan een goedgekeurd project **maximaal 15.000 euro** ontvangen, over de totale uitvoeringsperiode heen.

Zowel loonkosten, werkingskosten en externe prestaties komen in aanmerking om de projectdoelstellingen te realiseren.

Enkel de kosten die gemaakt zijn gedurende de looptijd van het project komen in aanmerking voor subsidiëring.

6.3 BEGROTING VOORTRAJECT

De promotor maakt bij de aanvraag een raming van de kosten met betrekking tot de uitvoering van het voortraject. Een gedetailleerd overzicht dient opgemaakt te worden waarbij elke kost afzonderlijk wordt opgenomen. Kostenposten die onvoldoende gedetailleerd zijn, of waarvan de link met het project onvoldoende duidelijk is, zullen geschrapt worden.

De promotor gebruikt voor de aanvraag hiervoor verplicht het sjabloon dat bij de oproep ter beschikking gesteld wordt.

6.4 WELKE KOSTEN KAN JE INBRENGEN ?

Volgende kostenrubrieken zijn voorzien:

1. Loonkosten
2. Werkingskosten
3. Externe prestaties

6.4.1 Loonkosten

De loonkosten van personeelsleden van de promotor en van de kandidaat-partners die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van het voortraject, kunnen ingebracht worden. Enkel de loonkosten van de promotor en kandidaat-partners waarvoor een intentieverklaring werd opgemaakt komen in aanmerking voor subsidiëring. Nieuwe partners die gedurende de looptijd van het project instappen in het voortraject kunnen geen loonkosten inbrengen in de eindafrekening voor dit voortraject.

Onder loonkosten wordt begrepen:

- Bruto vast maandloon;
- Werkgeversbijdrage RSZ;
- Eventuele lastenvermindering.

Loonkosten die met andere subsidies worden gefinancierd kunnen niet ingebracht worden. Dubbele subsidiëring is ten allen tijde uitgesloten.

Zelfstandigen die factureren, inclusief bedrijfsleiders via managementvennootschappen, worden als externe prestaties beschouwd.

6.4.2 Werkingskosten

Werkingskosten zijn de rechtstreeks verbonden reële kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

Onder werkingskosten wordt begrepen:

- Kosten die "direct" betrekking hebben op het project en verbonden zijn aan de partnerschapsvorming;
- Kosten die 'direct' betrekking hebben op het project en verbonden zijn aan intern personeel; vb. gestaafde verplaatsingskosten (geen woon-werkverkeer).

Indien de promotor niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuuut heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingsjabloon. De promotor dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuuut te leveren aan het Departement.

Enkel de werkingskosten van de promotor en kandidaat-partners waarvoor een intentieverklaring werd opgemaakt komen in aanmerking voor subsidiëring. Nieuwe partners die gedurende de looptijd van het project instappen in het voortraject kunnen geen werkingskosten inbrengen in de eindafrekening voor dit voortraject.

6.4.3 Externe prestaties

De kosten die in opdracht van het kandidaat-partnerschap gemaakt zijn door derden als onderaannemer.

Derden zoals ondernemingen, zelfstandigen, freelancers, kenniscentra en onderzoeksinstellingen die in opdracht van het kandidaat-partnerschap een dienst leveren als onderaannemer, dienen onder externe prestaties te worden ondergebracht. Externe prestaties moeten gefactureerd worden aan marktprijs volgens de Europese regelgeving. Als er geen marktprijs voorhanden is, moet de organisatie haar diensten leveren tegen een prijs die de volledige kosten dekt en een redelijke marge omvat.

De kosten van consultancy of onderaannemer worden beperkt tot een maximum van 150 euro per uur all in.

Enkel strikt noodzakelijke externe prestaties zijn aanvaardbaar. In de projectaanvraag moet elke externe prestatie gemotiveerd worden. De kost ervan moet onderbouwd zijn, hetzij via een offerte, hetzij via een factuur van een vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschatting. De kost van de externe prestatie moet gespecificeerd zijn naar aantal mensmaanden of een andere beschikbare eenheid van kost. Er kan door het Departement inzage gevraagd worden in de onderaannemingsovereenkomst.

Indien de aanvrager niet BTW-plichtig is of een gemengd BTW-statuut heeft, kan de niet-terugvorderbare BTW ook ingebracht worden in het daarvoor voorziene veld in het begrotingsjabloon. De aanvrager dient bij het indienen van de projectbegroting het bewijs van dit BTW-statuut te leveren aan het Departement.

Voor elke externe prestatie dient bij controle de factuur met tijdsprestatie en/of inhoudelijk advies aan het Departement bezorgd te worden. Betalingsbewijzen dienen eveneens meegestuurd te worden.

Indien blijkt dat de uitvoerder van de externe prestatie een aan de aanvrager verwante onderneming is (via aandeelhouderschap), dan kan de winstopslag geen aanvaardbare kost zijn. De kosten van dergelijke externe prestatie kunnen dan typisch begroot en verantwoord worden aan de hand van het kostenmodel (en niet enkel via factuur).

Ook gelden aanvaardbare kosten voor externe prestaties enkel als die aan de begunstigde verrekend worden. Dat laatste betekent concreet ook dat o.a. de kosten van (buitenlandse) moeder-, dochter- of zusterorganisaties enkel aanvaard worden als ze daadwerkelijk effectief worden verrekend (zonder ev. gefactureerde winsttoeslagen e.d.) aan de gesubsidieerde (Vlaamse) vestiging.

6.5 WELKE KOSTEN KAN JE NIET INBRENGEN ?

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Loonkosten die reeds gesubsidieerd worden;
- Vakbondspremie;
- Reserves of provisie bijvoorbeeld voor vakantiegeld en eindejaarspremie;
- Zitpenningen;
- Woon-werkverkeer met bedrijfswagen;
- Ontslagvergoedingen.
- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);
- Investeringskosten;
- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
- Alle financieringskosten zoals intresten, financiële sancties;
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
- Alle indirecte werkingskosten (overhead);
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
- Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse Overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienststreizen
https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/Buitenlandse%20dienststreizen_OKT19.xlsx?timestamp=1585911997;
- Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond);
- Wettelijke verplichtingen;
- Verzekeringen;
- Vennootschapsbijdrage;
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.);
- Boetes.

6.6 DUBBELE SUBSIDIËRING

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Indien projectkosten met andere subsidies worden gefinancierd, dienen de volledige kosten in de kostenzijde, en de ontvangen subsidiëring als ontvangst (of cofinanciering), ingebracht te worden in de begroting en rapportering.

De promotor verbindt zicht ertoe na te gaan of er geen sprake is van dubbele subsidiëring uit hoofde van zijn partners (bewijzen, verklaring op erewoord,...). Bij onregelmatigheid ligt de verantwoordelijkheid naar het Departement Werk en Sociale Economie toe volledig bij de promotor. De onderlinge afspraak tussen promotor en de kandidaat-partners dient bepaald te worden in de intentieverklaring.

Een goedgekeurd project binnen de oproep 'Digibanken - Voortraject' kan complementair zijn aan een project uit vb. relance-initiatieven vanuit de Vlaamse Overheid, zoals 'Iedereen Digitaal', 'Digisprong' en 'Edusprong'. De regel over dubbele subsidiëring is hier ook van toepassing.

6.7 STAATSSTEUN

De steun verleend aan de goedgekeurde projecten wordt toegekend op grond van de Verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen ('DAEB-de-minimis').

Het project digibanken beoogt door het ondersteunen van lokale partnerschappen een hefboomeffect te creëren en de verhoogde effectiviteit in het oplossen van digitale uitsluiting bij kwetsbare doelgroepen. De lokale digibanken hebben tot doel een dienstverlening te voorzien voor deze personen om het risico op digitale uitsluiting te verkleinen, via het beschikbaar stellen van hardware, via opleidingen, en via de organisatie van fysieke knooppunten de toegang tot essentiële diensten te waarborgen. De partnerschappen zorgen voor een gedeelde dienstverlening en het verminderen van knelpunten aanwezig voor de beoogde doelgroep. Deze dienstverlening die tot stand komt resulteert in een hogere effectiviteit in het verminderen van digitale uitsluiting en een betere toegankelijkheid en bereik van de publieksgroepen.

Deze dienstverlening beschouwen we als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) gezien ze voldoen aan de sociale behoeften inzake toegang tot de arbeidsmarkt en de herintreding van kwetsbare groepen in de samenleving.

Op basis van de DAEB-de-minimisverordening kunnen ondernemingen die een DAEB verrichten over een periode van drie belastingjaren tot 500.000 euro aan steun ontvangen. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de DAEB-de-minimisregeling moet het totale DAEB-de-minimis bedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

De DAEB-de-minimissteun mag worden gecumuleerd met de "gewone" de-minimissteun geregeld door de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie

op de-minimissteun, maar het totale bedrag van 500.000 euro steun, over een periode van drie belastingjaren, mag niet worden overschreden.

De DAEB-de-minimissteun mag niet worden gecumuleerd met compensaties voor dezelfde dienst van algemeen economisch belang, ongeacht of deze staatssteun vormt of niet.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de DAEB-de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een **verklaring op eer** waarin je alle overheidssteun die je binnen de DAEB-de-minimis en binnen het “gewone” de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft.

De DAEB-deminimis vereiste is op alle ondernemingen in het partnerschap van toepassing. Alle ondernemingen van het indienend partnerschap moeten in het indienformulier hun statuut ten aanzien van ontvangen staatssteun duidelijk opgeven.

6.8 ERNSTIG AFBREUK-PRINCIPE (DNSH)

Het project Digibanken maakt deel uit van het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht. De verordening die het Europese herstelfonds regelt (“RRF-verordening”), bepaalt dat geen van de maatregelen in een plan voor herstel en veerkracht ernstig afbreuk mag doen aan milieudoelstellingen in de zin van artikel 17 van de taxonomieverordening.

Meer concreet mogen de uitgekeerde subsidies enkel aangewend worden op een wijze die geen ernstige afbreuk (of “do not significant harm”) doet aan de volgende zes milieudoelstellingen:

1. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **mitigatie van klimaatverandering** (klimaatmitigatie) indien die activiteit leidt tot aanzienlijke broeikasgasemissies.
2. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **adaptatie aan klimaatverandering** (klimaatadaptatie) indien die activiteit leidt tot een toegenomen ongunstig effect van het huidige klimaat en het verwachte toekomstige klimaat op de activiteit zelf of op de mens, de natuur of activa.
3. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan het **duurzaam gebruik en de bescherming van water en mariene hulpbronnen** indien die activiteit schadelijk is voor de goede toestand of het goed ecologisch potentieel van waterlichamen, met inbegrip van oppervlaktewater en grondwater, of voor de goede milieutoestand van mariene wateren.
4. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **circulaire economie**, met inbegrip van preventie en recycling van afval, indien die activiteit leidt tot aanzienlijke inefficiënties bij het gebruik van materialen of bij het directe of indirecte gebruik van natuurlijke hulpbronnen, of leidt tot een aanzienlijke toename van de productie, verbranding of verwijdering van afval, of indien de verwijdering van afval op lange termijn kan leiden tot aanzienlijke en langdurige schade aan het milieu.

5. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **preventie en bestrijding van verontreiniging** indien die activiteit leidt tot een aanzienlijke toename van emissies van verontreinigende stoffen in lucht, water of bodem.
6. Een activiteit wordt geacht ernstig afbreuk te doen aan de **bescherming en het herstel van de biodiversiteit en ecosystemen** indien die activiteit in aanzienlijke mate schadelijk is voor de goede staat en de veerkracht van ecosystemen, of schadelijk is voor de staat van instandhouding van habitats en soorten, met inbegrip van die welke van Uniebelang zijn.

Kandidaat-partnerschappen die ondersteuning aanvragen binnen deze oproep zullen **verplicht een “DNSH-analyse”** toevoegen. Deze analyse bevestigt dat de activiteiten binnen de uitvoering van het voortraject voldoen aan bovenstaand principe. Indien het project geen of een onbeduidend voorzienbaar effect heeft op de milieudoelstelling, kan dat zo vermeld worden. Bij elk van de zes doelstellingen dient het antwoord “neen” te zijn. Een project dat niet aan alle zes criteria voldoet, wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

Voor het uitvoeren van de DNSH-analyse dient de aanvrager gebruik (te) maken van het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld. Richtlijnen over hoe deze analyse dient te gebeuren vindt u in het sjabloon. Het Departement Werk en Sociale Economie heeft het recht om bijkomende vragen te stellen i.k.v. de DNSH-analyse en kan verzoeken om bijkomende stavingstukken. Het project moet voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Volgende activiteiten mogen in geen enkel geval onderdeel uitmaken van het project:

- Activiteiten gelinkt aan fossiele brandstoffen.
- (Industriële) Activiteiten die vallen onder de ‘Emission Trading Scheme’ van de Europese Unie met voorziene emissies die hoger liggen dan de 10% meest efficiënte alternatieven (met uitzondering van energie en verwarming op basis van natuurlijk gas – zie Annex III van de DNSH richtlijnen).
- Investerings in faciliteiten voor afvalverwerking in stortplaatsen, mechanische biologische behandeling en verbrandingsovens (met uitzondering van niet- recycleerbaar gevaarlijk afval en energie- efficiënter maken van bestaande installaties).
- Activiteiten waarbij afvalverwijdering op lange termijn milieuschade kan veroorzaken (zoals nucleair afval).

7 SELECTIECRITERIA

7.1 ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De ingediende aanvragen zullen nagekeken en beoordeeld worden op ontvankelijkheid.

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- a) Het aanvraagdossier tijdig is ingediend via de online applicatie [Platos](https://loket.vlaanderen.be/platos) (<https://loket.vlaanderen.be/platos>).
- b) Het aanvraagdossier is in het Nederlands opgesteld.
- c) Het aanvraagdossier de volgende documenten bevat:
 - een inhoudelijk aanvraagformulier;
 - de intentieverklaringen van alle kandidaat-partners;
 - een begroting van het voortraject (zie 6.3);
 - een verklaring op eer inzake DAEB/deminimis (zie 6.7);
 - een ingevulde analyse inzake “ernstige afbreuk” (zie 6.8);
 - een bankattest ter bevestiging van het bankrekeningnummer van de indiener;
 - een RSZ-schuldenattest per kandidaat-partner (zie 4).
- d) De grens inzake staatssteun niet is overschreden.

7.2 INHOUDELIJKE CRITERIA

De ontvankelijke aanvragen voor het voortraject worden beoordeeld op basis van de volgende minimale beoordelingscriteria:

1. Mate waarin het projectvoorstel inspeelt op de doelstelling van de oproep:
 - a) De mate waarin het voorstel kennis toont van de lokale problematiek en opportuniteiten inzake digitale inclusie en de beoogde doelgroep;
 - b) De mate waarin het project inspeelt op de vereisten in functie van samenwerking;
 - c) De mate dat de beoogde doelgroep bereikt zal worden;
2. Kwaliteit van het kandidaat-partnerschap:
 - a) De competentie en de expertise van de indiener en de kandidaat-partners inzake de drie doelstellingen, die zullen bijdragen aan het welslagen van het project en de kwaliteit van samenwerking;
 - b) De mate van complementariteit tussen de kandidaat-partners (zie ook 2.2);
 - c) De mate van lokale verankering van de indiener en de kandidaat-partners;

3. Haalbaarheid en projectbeheer:

- a) De mate van maturiteit en capaciteit van de indiener om het project te coördineren;
- b) De kwaliteit van het plan van aanpak: het kandidaat-partnerschap identificeert de nodige stappen om de verwachte output te realiseren;
- c) De kwaliteit van de begroting: de mate waarin de begroting een duidelijke en realistische weergave geeft van de verwachte kosten voor de realisatie van het project binnen de subsidieperiode.

Naast bovenstaande criteria zal aanvullend rekening gehouden worden met een voldoende spreiding van de digibankprojecten, zodat een Vlaanderenbreed aanbod gerealiseerd kan worden. Hierbij kan het Departement Werk en Sociale Economie projectaanvragen stimuleren om samen te werken met andere opstartende of reeds opgezette partnerschappen.

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van het totaal te behalen punten halen, komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Het beschikbare subsidiebudget wordt verdeeld onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe voor deze oproep.

8 RAPPORTERING EN UITBETALING

In de nasleep van de coronacrisis heeft de Europese Unie een herstelfonds opgericht om lidstaten te wapenen tegen externe schokken en de klimaatcrisis. Lidstaten dienden hiervoor een nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht in met investeringen en hervormingen.⁸ De Vlaamse bijdrage aan het nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht bestaat uit een selectie van projecten uit het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht', waaronder dit project 'Digibanken'. Om aanspraak te maken op de uitbetaling van financiële middelen, zal de Europese Commissie de doelstellingen en mijlpalen voor de investeringen en hervormingen nauwgezet opvolgen via een 'scorebord'. Bijgevolg zal voor het project 'Digibanken' een nauwgezette rapportering en monitoring gelden voor wat de te behalen en behaalde outputindicatoren betreft, zowel door de partnerschappen, als vanuit de overheid.

⁸ Nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht: <https://dermine.belgium.be/sites/default/files/articles/NL%20-%20Nationaal%20plan%20voor%20herstel%20en%20veerkracht.pdf>

Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven:

- 50% van het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald als voorschot bij de goedkeuring van uw subsidieaanvraag.
- Het saldo (max. 50%) wordt vereffend na afloop van de subsidieperiode en na indiening van een eindrapport op basis waarvan de definitieve afrekening gebeurt.

Indien uit de bewijsstukken en de afrekening blijkt dat de berekende subsidie lager is dan het uitgekeerde voorschot, zal de indiener de eventueel te veel betaalde som dienen terug te storten.

De indiener houdt een aparte en transparante (project)boekhouding voor de projectfinanciering bij.

Het eindrapport bestaat uit:

Inhoudelijk:

- Een inhoudelijk eindverslag over de uitvoering van het voortraject;
- Een opgezet partnerschap bekrachtigd in een ondertekende samenwerkingsovereenkomst;
- Een samenwerkingsstrategie die de uitvoering en de langetermijnvisie verankert in SMART-geformuleerde outputindicatoren op het niveau van de drie doelstellingen;
- Een concrete en ambitieuze planning;
- Een begroting voor het implementatietraject waarin de kosten en de verwachte output gekoppeld worden per doelstelling.

Indien de gevraagde output niet opgeleverd wordt, dient er uit de rapportering in voldoende mate te blijken dat de promotor en de kandidaat-partners voldoende inspanningen hebben geleverd om de vooropgestelde doelstellingen te behalen. Het Departement Werk en Sociale Economie kan beslissen om al dan niet over te gaan tot de (gedeeltelijke) uitbetaling van de subsidie, dan wel om deze te herberekenen.

Financieel:

- Een financieel eindverslag met een overzicht van de gemaakte loonkosten, werkingskosten en externe prestaties gedurende de subsidieperiode met een duidelijke verwijzing naar de meegeleverde financiële bewijsstukken.

Voor de rapportering van de kosten vult de promotor het sjabloon 'eindafrekening' dat door het Departement Werk en Sociale Economie ter beschikking wordt gesteld.

De volgende bewijsstukken worden toegevoegd ter verantwoording van de kosten:

Type kost	Bewijsstuk
Loonkost	Loonfiches samen met verklaring op eer voor gepresteerde uren
Werkingskost	Facturen/creditnota's, ereloonnota's
Externe prestaties	Facturen, ereloonnota's

9 COMMUNICATIERICHTLIJNEN

Het project Digibanken maakt deel uit van het Nationale Plan voor Herstel en Veerkracht binnen het Europese Herstelfonds (RRF). Alle projecten die beroep doen op financiering uit de herstel- en veerkrachtfaciliteit van de Europese Unie zijn gebonden aan communicatierichtlijnen. De projecten binnen deze oproep vallen onder deze financiering.

Er is een speciaal logo om de zichtbaarheid van de RRF-gefinancierde projecten te garanderen. Het specifieke logo moet duidelijk vermeld staan op alle communicatiedragers die gericht zijn naar het informeren van alle externe doelgroepen, de media en het grote publiek. U gebruikt het logo zodra u naar buiten komt met alle communicatie-acties rond het project, de resultaten, het promoten van het project of de resultaten.

De richtlijnen zijn te vinden op: <https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>.

10 AANVRAAGPROCEDURE EN TIMING VAN DE OPROEP

Promotoren kunnen een aanvraag indienen **vanaf 4 oktober 2021 tot 15 november 2021 om 12 uur**.

De aanvraag wordt ingediend bij het Departement voor Werk en Sociale Economie via de applicatie [Platos](https://loket.vlaanderen.be/platos) (<https://loket.vlaanderen.be/platos>).

Vooraleer u een aanvraag kan aanmaken in Platos, dient u over gebruikersrechten te beschikken. Meer info hierover: <https://www.socialeconomie.be/platos-applicatie-gebruikersbeheer>

Alle verdere ondersteuning over Platos vind u via <https://www.socialeconomie.be/platos-applicatie>.

De ingediende aanvragen worden beoordeeld op ontvankelijkheid. Indien bij de beoordeling van de ontvankelijkheid blijkt dat bepaalde info ontbreekt, streven we ernaar je dit ten laatste 5 dagen na de indieningsdatum te laten weten. Je hebt daarna 5 werkdagen de tijd om het dossier te vervolledigen. Enkel volledige ontvankelijke dossiers komen hierna in aanmerking voor de inhoudelijke beoordeling op basis van de evaluatiecriteria.

De ontvankelijk verklaarde aanvragen worden geëvalueerd door een beoordelingscommissie die door het Departement Werk en Sociale Economie wordt samengesteld.

Het Departement kan tijdens de evaluatie- en beoordelingsperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van je dossier opvragen.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van je aanvraagdossier wordt (onder voorbehoud) schriftelijk meegedeeld in de loop van de maand **januari 2022**.

De goedgekeurde aanvragen worden (onder voorbehoud) voorzien van start te gaan op **1 februari 2021**. De maximale uitvoeringsperiode van de goedgekeurde projecten is vier maanden.

Aanvragen die binnen deze indieningsronde niet goedgekeurd worden, kunnen een nieuwe aanvraag indienen in een volgende ronde. De volgende ronde zal online bekendgemaakt worden.

11 WEBINAR EN MATCHMAKING

Het Departement Werk en Sociale Economie organiseert een (online) infosessie over deze oproep op 11 oktober 2021. Inschrijven is mogelijk via deze [link](#).

Aansluitend zal een (online) matchmaking-moment georganiseerd worden. Tijdens deze momenten bestaat de mogelijkheid om verschillende organisaties/bedrijven één-op-één te leren kennen die eveneens interesse tonen in deze oproep(en) en een digibank-partnerschap. Dit matchmaking-moment vindt (online) plaats op 11 en 12 oktober 2021. Meer informatie en inschrijven kan via deze [link](#).

12 PROCESBEGELEIDING

Het Departement Werk en Sociale Economie zal een externe dienstverlener aanduiden om een vrijblijvend begeleidingsaanbod voor kandidaat-partnerschappen te ontwikkelen. Goedgekeurde projecten binnen deze oproep 'Digibanken – Voortraject' zullen – binnen bepaalde voorwaarden -

kunnen gebruikmaken van een vrijblijvende procesbegeleiding. De meerwaarde van de begeleiding ligt in de ondersteuning om tot kwaliteitsvolle (en sluitende) samenwerkingsovereenkomsten en -strategieën te komen.

De vrijblijvende facilitering en coaching van de kandidaat-partnerschappen omvat ondersteuning in de kwaliteitsvereisten van de samenwerkingsovereenkomst en samenwerkingsstrategie, waaronder:

- Rollen en bevoegdheden tussen partners helpen scherpstellen;
- Organisatorische afspraken scherpstellen (vb. afspraken bij geschillen, aansprakelijkheid, rapportering, afsluiting van project);
- Financiële afspraken formuleren (vb. verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen);
- Outputindicatoren + monitoringsmethodieken formuleren;
- Ontwerp van samenwerkingscontracten- en overeenkomst opstellen;
- Ontwerp van samenwerkingsstrategie SMART helpen formuleren.

De kandidaat-partnerschappen kunnen vrijblijvend op deze expertise beroep doen onder de vorm van maximaal aantal uren individuele begeleiding, zonder dat de dienstverlener in de plaats treedt als (inhoudelijk) coördinator. De begeleider neemt géén coördinerende of inhoudelijke rol op binnen het partnerschap. De begeleiding is dus faciliterend en niet sturend. De begeleider reikt een technisch, juridisch en operationeel kader aan en helpt begrippen scherp te stellen.

13 CONTACT

Met vragen kan u terecht bij:

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

T: xx

M: digibanken@vlaanderen.be

BIJLAGE: CONTACTGEGEVENS

- **Contactgegevens lokale opleidingsverstrekkers en onderwijsinstellingen**

Op <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/vwo> is het overzicht van alle centra voor volwassenonderwijs en basiseducatie raadpleegbaar.

- **Contactgegevens regisseurs lokale sociale economie**

De contactgegevens van de regisseurs zijn terug te vinden op www.socialeconomie.be/file/contactgegevens-regisseurspdf

- **Contactgegevens sociale economie-ondernemingen**

De databank Sociale Economie groepeert alle sociale economie-ondernemingen. De geactualiseerde lijst is raadpleegbaar op www.socialeconomie.be/databank

- **Contactgegevens VDAB**

Provinciale netwerkmanagers Lokale Besturen VDAB

Provincie	Contactpersoon	E-mailadres	Telefoonnummer
Limburg	Katia Grosemans	katia.grosemans@vdab.be	0496 575 588
Oost-Vlaanderen	Ilse Umans	ilse.umans@vdab.be	0476 86 54 68
Antwerpen	Greet Jacops	greet.jacops@vdab.be	0471 56 87 44
Vlaams-Brabant	Anne Moyaert	anne.moyaerts@vdab.be	0499 94 88 22
West-Vlaanderen	Bart Pynket	bart.pynket@vdab.be	0499 59 59 07

Stadsmanagers VDAB

Regio	Contactpersoon	E-mailadres	Telefoonnummer
Antwerpen	Leen van Lier	leen.vanlier@vdab.be	0470 20 38 37
Gent	Helga Van Heysbroeck	helga.vanheysbroeck@vdab.be	0496 72 06 16