

WANNEER UITTREKSEL STRAFREGISTER OPVRAGEN?

Enkel indien nieuwe medewerkers/vrijwilligers rechtstreeks én op structurele basis in contact komen met minderjarigen.

Rechtstreeks?

- Schat in of de medewerker/vrijwilliger rechtstreeks in contact zal komen met minderjarigen. bv. een theatervoorstelling met een minderjarig publiek is geen rechtstreeks contact.
- Online contact met minderjarigen kan wel als rechtstreeks contact worden beschouwd.

Op structurele basis?

- 'Op structurele basis' moet altijd in het kader van de aanstelling worden geïnterpreteerd. Ook bij activiteiten van korte duur kan er sprake zijn van structureel contact, bv. een kamp van een week.
- Als er op structurele basis één of meerdere minderjarigen deelnemen aan de activiteit.

Nieuwe medewerker / vrijwilliger?

Opvragen bij...

- Een eerste aanstelling.
- Elke nieuwe aanstelling als de controle langer dan een jaar geleden is. Als de medewerker/vrijwilliger voor onbepaalde duur wordt aangesteld, is het niet nodig om elk jaar opnieuw een uittreksel op te vragen. Uitzonderlijk kan je dit opnieuw opvragen in geval van gegronde indicatie.
- Een bestaande medewerker/vrijwilliger die van functie verandert en hierdoor aan de slag gaat met minderjarigen.

Niet opvragen bij...

- Een medewerker/vrijwilliger die al aan de slag is bij de organisatie.
- Een medewerker/vrijwilliger die in het lopende jaar reeds een uittreksel heeft voorgelegd.
- Een overeenkomst met een rechtspersoon (vzw, stichting...) als die bevestigt dat de controle van de medewerker/vrijwilliger al gebeurd is.

Bijkomende voorwaarden

- ▶ De nieuwe medewerker/vrijwilliger is **meerderjarig** op het ogenblik van de aanstelling.
- ▶ Bij een vrijwilliger moet er sprake zijn van een **'formele' aanstelling**, al dan niet met een vrijwilligersovereenkomst, voor bepaalde welomschreven vrijwilligerstaken. Worden niet gevat door het decreet:
 - Praktijken waarbij de grens tussen vrijwilliger/lid/deelnemer moeilijk te onderscheiden valt.
 - Praktijken waarbij vrijwilligers bijspringen zonder specifieke opdracht.
 - Vrijwilligers die actief zijn in losse verbanden of feitelijke verenigingen zonder specifieke bestuursfuncties.

Wanneer uittreksel opvragen?

- ▶ Enkel voor de kandidaat die je wil aanstellen.
- ▶ Vóór beslissing tot aanstelling.
- ▶ Uittreksel mag maximum 1 maand oud zijn.

Beoordeling van het uittreksel door een 'verantwoordelijke' in de organisatie

- ▶ Blanco uittreksel: geen beoordeling nodig, de medewerker/vrijwilliger mag aangesteld worden.
- ▶ Uittreksel vermeldt veroordelingen. Hou rekening met:
 - Contextuele gegevens met betrekking tot de feiten.
 - Gaat het over een veroordeling jegens een minderjarige?
 - Het verdere levensverloop van de kandidaat medewerker/vrijwilliger.
 - De specifieke functie waarvoor je de persoon wil aanwerven.
- ▶ Uittreksel vermeldt bijkomende straf 'ontzetting van het recht om activiteit met minderjarigen te verrichten'? Geen beoordelingsmarge. De medewerker/vrijwilliger mag NIET aangesteld worden.

Administratie & privacy

- ▶ Opvragen op papier of via veilig digitaal kanaal (bv. send.tresorit.com).
- ▶ Uittreksel mag na de aanstelling niet bewaard worden.
- ▶ Informatie vertrouwelijk behandelen.
- ▶ Lijst van personen of functies opstellen die toegang hebben tot de gegevens.
- ▶ In een register de datum van controle bijhouden.
- ▶ Niets bijhouden van een kandidaat-medewerker/vrijwilliger die niet aangesteld werd wegens problematisch strafregister.

Aansprakelijkheid

Als de organisatie geen uittreksel uit het strafregister opvraagt en controleert - waar dat decretaal verplicht is - is dit een fout waarvoor men aansprakelijk gesteld kan worden. Als een organisatie naar best vermogen, voorzichtig en redelijk inschat dat eventuele vermeldingen op het strafregister geen probleem vormen voor de aanstelling, zal men achteraf hiervoor niet aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Meer info

Hier vind je het [draaiboek voor de cultuursector](#) en hier het [decretaal kader](#). Voor vragen over personeelsbeleid en administratie kan je terecht bij [Sociare](#). Voor overige vragen kan je terecht op [onze website](#) of neem contact op met [Hannes Renglé](#) (De Federatie).